

Obec Gemerská Panica, 980 46 Gemerská Panica 260

Smernica

Verejné obstarávanie

Obec Gemerská Panica ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

Verejný obstarávateľ (ďalej len verejný obstarávateľ) je podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.

Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

Smernica je určená pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa – (ďalej len „zamestnanci“).

Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ).

Zamestnanci budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

Článok II.

Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

Zákazka vo verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

Koncesionárom je hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa tohto zákona.

Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

Stavbou je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

Rámcovou dohodou je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

Písomnou formou je akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronic-

kými prostriedkami.

Elektronickými prostriedkami sú elektronické nástroje a elektronické zariadenia na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.

Žiadosťou o účasť je:

- Písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov alebo koncesnej dokumentácie, ak ide o verejnú súťaž, obchodnú verejnú súťaž alebo postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu.
- Písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg.
- Predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo predloženie jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“), ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg.

Životným cyklom sú všetky postupné fázy výrobu, stavby alebo poskytovania služby ako výskum a vývoj, priemyselný vývoj, výroba, oprava, modernizácia, úprava, údržba, logistika, školenie, testovanie, stiahnutie a likvidácia.

Výskumom a vývojom sú všetky činnosti zahŕňajúce základný výskum, aplikovaný výskum a experimentálny vývoj; experimentálny vývoj môže zahŕňať realizáciu zariadení demonštrujúcich výkon novej koncepcie alebo novej technológie v príslušnom prostredí alebo v reprezentatívnom prostredí.

Inováciou je zavedenie nového alebo významne zlepšeného výrobku, služby alebo procesu, ktorý môže zahŕňať aj výrobný, stavebný alebo konštrukčný proces, novú marketingovú metódu alebo novú organizačnú metódu do podnikateľskej praxe, organizáciu pracovného prostredia alebo vonkajších vzťahov.

Značkou je akýkoľvek dokument, osvedčenie alebo potvrdenie, ktoré potvrdzuje, že stavebné práce, výrobok, služba, proces alebo postup spĺňa podmienky na udelenie značky,

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

- Nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek.
- Sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
- sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky vo verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením môže použiť elektronickú aukciu, ak možno presne určiť technické požiadavky týkajúce sa predmetu zákazky / § 54 zákona/.

Kvalifikačný systém sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý môže verejný obstarávateľ vytvoriť v zmysle § 89 zákona.

Článok III.

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:
 - Nadlimitná od hodnoty rovnej alebo vyššej ako 209 000 eur pri tovaroch vrátane potravín a službách okrem prílohy č. 1 – **viď príslušný postup**

- Nadlimitná od hodnoty rovnjej alebo vyššej ako 5 225 000 eur pri stavebných prácach - **vid' príslušný postup**
- Podlimitná zákazka bežne dostupných tovarov a služieb od hodnoty rovnjej alebo vyššej ako 5 000 eur do hodnoty 209 000 eur - **elektronické trhovisko**.
- Podlimitná zákazka bežne dostupných stavebných prác od hodnoty rovnjej alebo vyššej ako 5 000 eur do hodnoty 5 225 000 eur - **elektronické trhovisko**.
- Podlimitná zákazka od hodnoty rovnjej alebo vyššej ako 40 000 eur do hodnoty 209 000 eur pri obstarávaní potravín - **elektronické trhovisko, ak sa jedná o bežne dostupné potraviny**.
- Podlimitná zákazka nie bežne dostupných tovarov a služieb okrem osobitných služieb uvedených v prílohe č.1 od hodnoty rovnjej alebo vyššej ako 20 000 eur do hodnoty 209 000 eur - **§ 113 až 116**.
- Podlimitná zákazka nie bežne dostupných stavebných prác od hodnoty 70 000 eur do hodnoty 5 225 000 eur - **§ 113 až 116**.
- Zákazka s nízkou hodnotou tovarov, prác a služieb bežne dostupných od hodnoty 0 eur do hodnoty 5 000 eur - **§ 117**.
- Zákazka s nízkou hodnotou nie bežne dostupných tovarov, prác a služieb od 0 eur do hodnoty 20 000 eur (tovary a služby), 70 000 eur (stavebné práce) - **§ 117**.
- Zákazka s nízkou hodnotou osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 od 0 eur do 200 000 eur - **§ 117**.
- Zákazka s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny v hodnote od 0 eur do 40 000 eur **§ 117**.

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.

2. Postupy vo verejnom obstarávaní **nadlimitných zákaziek** sú:
 - a) verejná súťaž
 - b) užšia súťaž
 - c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
 - d) inovatívne partnerstvo
 - e) súťažný dialóg.

Uvedené postupy sú popísané v §§ 66 až 99 zákona.

3. Postupy pri nadlimitných koncesiách sú popísané v §§ 100 až 107 zákona.
4. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek bežne dostupných je popísaný v § 109 až 112 zákona.
5. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek nie bežne dostupných je popísaný v § 113 až 116 zákona.
6. Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou je popísaný v § 117 zákona.

Článok IV.

Bežná dostupnosť na trhu

1. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky určiť, či sa jedná o bežnú dostupnosť. Verejný obstarávateľ pri poskytovaní služieb a stavebných prác nie je povinný použiť elektronickú aukciu.
2. Vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 sú **stavebné práce vzhľadom na ich charakter, potrebu obhliadky pre vypracovanie ponuky a špecifikáciu považované za nie bežne dostupné**.
3. **Poskytované služby** je potrebné **jednotlivo** posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015, pričom je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti (príloha č. 2).
4. **Tovary** je potrebné **jednotlivo** posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 v prípade, ak z **predmetu a popisu zákazky nie je možné jednoznačne rozhodnúť**, či tovar má alebo nemá charakter bežnej dostupnosti; vtedy je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti (príloha č. 2).
5. **Potraviny** sa posudzujú z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 iba v prípade, **ak predpokladaná hodnota jednotlivých zákaziek na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, presiahne hodnotu 40 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka**.

Čl. V.

Postup podlimitných zákaziek

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje podľa § 108 až 116 zákona.

Pri použití postupu podľa § 108 ods. 1 písm. a) je možné uzatvoriť rámcovú dohodu najviac v trvaní 1 roka, a nie je možné zadať koncesiu.

1. Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhu

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontrakčným systémom je popísaný v § 13 a 14 zákona, a v §§ 109 až 112 zákona.

Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov, stavebných prác a služieb je podrobne popísaný v **Obchodných podmienkach elektronického trhoviska v platnom znení**, ktoré sú zverejnené na stránke www.eks.sk.

Ak v postupe podľa § 110 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, verejný obstarávateľ postupuje **podľa § 113 a 114 alebo podľa § 117** v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky a finančného limitu podľa § 5 ods. 3 písm. b), c), d) a f), t.j. postupuje ako pri nie bežne dostupných zákazkách.

2. Podlimitné zákazky nie bežne dostupné bez využitia elektronického trhoviska

Podľa §§ 113 až 116 zákona sa bude postupovať pri všetkých nie bežne dostupných zákazkách, ktorých predpokladaná hodnota zákazky sa pohybuje v rozmedzí od 20 000 eur do 209 000 eur pri zákazkách na dodanie tovaru a poskytovanie služieb, a v rozmedzí od 70 000 eur do 5 225 000 eur pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác.

Pre postup zadávania podlimitných zákaziek podľa § 113 až 116 platí časť I a prvá hlava časti II zákona (konkrétne §§ 1 až 25, § 28 ods. 1 § 30 ods. 1 až 4, a §§ 32 až 64 zákona) s výnimkou § 45 a § 62 zákona.

Postup podlimitnej zákazky je nasledovný:

§ 113:

Verejný obstarávateľ vypracuje a pošle výzvu na predkladanie ponúk, oznámenie o použití priameho rokovacieho konania, informáciu o výsledku verejného obstarávania a oznámenie o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody úradu elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu na uverejnenie.

Informáciu o výsledku verejného obstarávania pošle verejný obstarávateľ

- do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody,
- bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ nie je povinný poselať úradu informáciu o výsledku verejného obstarávania, ak ide o zmluvy uzavreté na základe rámcovej dohody.

Oznámenie o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody pošle verejný obstarávateľ do 14 dní po jej zmene.

Ak ide o zmluvu uzavretú v rámci dynamického nákupného systému podľa § 58 až 61 zákona, verejný obstarávateľ pošle oznámenie o výsledku verejného obstarávania publikačným úradu a úradu elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle publikačného úradu a na webovom sídle úradu na uverejnenie

- do 30 dní po uzavretí každej zmluvy v rámci dynamického nákupného systému alebo
- do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka hromadne za každý kalendárny štvrťrok.

Úrad uverejní oznámenia vo vestníku do piatich dní odo dňa ich odoslania. Dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ.

Úrad uverejní v profile verejného obstarávateľa v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní výzvu na predkladanie ponúk, oznámenie o použití priameho rokovacieho konania a informáciu o výsledku verejného obstarávania.

Vo výzve na predkladanie ponúk, v oznámení o použití priameho rokovacieho konania, v informácii o výsledku verejného obstarávania úradu, v oznámení o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody, v profile verejného obstarávateľa možno osobné údaje uvádzať v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailovú adresu a telefónne číslo.

§ 114:

Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku; ak sa uverejnenie výzvy na predkladanie ponúk nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia verejný obstarávateľ vyžaduje doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**; môže vyžadovať ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje osobné postavenie podľa § 32 zákona. Verejný obstarávateľ môže určiť na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti doklady podľa § 33 až 36 zákona.

Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ okrem iného uvedie:

- informácie týkajúce sa časti, ak je zákazka rozdelená na samostatné časti,
- predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb; predpokladanú hodnotu uvedie vždy, ak určí podmienky účasti vo väzbe na predpokladanú hodnotu alebo ak vyžaduje zábezpeku,
- podmienky účasti a odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky účasti týkajúcej sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo vzťahu k predmetu zákazky, ak sa vyžadujú,
- výšku zábezpeky, ak sa vyžaduje,
- prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii,
- výhradu podľa § 108 ods. 2 zákona, ak sa uplatňuje,
- kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,
- informáciu, či sa povoľujú variantné riešenia,
- lehotu na predkladanie ponúk a adresu, na ktorú sa ponuky predkladajú,
- dátum, čas a miesto otvárania ponúk,
- informáciu, či sa použije elektronická aukcia,
- informáciu, či sa vyžaduje predkladanie ponúk vo forme elektronického katalógu, alebo aby ponuky obsahovali elektronický katalóg,
- dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako

- 15 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
- 25 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Ak verejný obstarávateľ neponúka prístup k súťažným podkladom z dôvodov uvedených v § 20 ods. 7 alebo § 22 ods. 4 zákona, lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako 30 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku.

Verejný obstarávateľ poskytuje prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii podľa § 43 ods. 1 zákona odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku.

Súťažné podklady uverejní v profile v deň **nasledujúci po uverejnení výzvy** na predkladanie ponúk vo vestníku. Vo výzve na predkladanie ponúk uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty podľa prvej vety prístupné.

Ak prístup k súťažným podkladom, ich časti alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ nemôže poskytnúť podľa § 43 ods. 1 z dôvodu uvedeného

- v § 20 ods. 7 zákona, vo výzve na predkladanie ponúk uvedie, že príslušný dokument poskytne inak, ako elektronickými prostriedkami a adresu, na ktorej možno požiadať o tento dokument,
- v § 22 ods. 4 zákona, vo výzve na predkladanie ponúk uvedie opatrenia, ktoré vyžaduje na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.

Pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk sa nezverejňujú a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

Ak verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, v informácii o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

§ 115:

Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákazky na základe rámcovej dohody podľa § 83 ods. 2 až 9 zákona.

Verejný obstarávateľ môže zadávať podlimitné zákazky v rámci dynamického nákupného systému podľa § 58 až 61 zákona.

Povinnosti podľa § 56 súvisiace s registrom konečných užívateľov výhod sa vzťahujú na podlimitnú zákazku zadávanú bez využitia elektronického trhu.

§ 116:

Verejný obstarávateľ vyzve na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy, ak

- spĺňa aspoň jednu z podmienok uvedených v § 81 písm. b), d) až h),
- v postupe podľa § 113 a 114 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
- zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemožno predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať podľa § 109 až 111 alebo § 113 a 114 alebo
- ide o nové stavebné práce alebo služby spočívajúce v opakovaní rovnakých alebo porovnateľných stavebných prác alebo služieb realizovaných pôvodným dodávateľom za predpokladu, že
- sú v súlade so základným projektom, v ktorom sa uvádza rozsah možných dodatoč-

ných stavebných prác alebo služieb a podmienky ich zadania,

- pôvodná zákazka bola zadávaná postupom podľa §113 a 114 zákona a informácia o zadávaní zákazky priamym rokovacím konaním bola už súčasťou výzvy na predkladanie ponúk pri zadávaní pôvodnej zákazky,
- predpokladaná hodnota pôvodnej zákazky bola určená podľa § 6 ods. 2 písm. a) zákona a opakovaná zákazka sa zadáva do troch rokov od uzavretia pôvodnej zmluvy.

Verejný obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo záujemcov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti.

Na rokovanie sa vzťahuje povinnosť podľa § 82 ods. 3 zákona.

Verejný obstarávateľ je povinný vypracovať a poslať úradu elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu najneskôr päť pracovných dní pred dňom odoslania výzvy na rokovanie oznámenie o použití priameho rokovacieho konania, v ktorom uvedie najmä podmienku použitia podľa odseku 1 a odôvodnenie jej splnenia; ak ide o mimoriadnu udalosť a obstaranie tovaru na komoditnej burze, pošle oznámenie pred uzavretím zmluvy.

Článok VI

Zákazky s nízkou hodnotou

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
2. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
3. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.
4. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy; § 24 sa nepoužije.
5. Pre zabezpečenie hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať vyššie uvedené zákazky nasledovne:
 - a) **Tovary, služby a práce** v hodnote nižšej ako **1 500 eur** poverený zamestnanec obstaráva podľa vlastného uváženia v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamym zadaním.
 - b) **Tovary, služby a práce** v hodnote rovnjej alebo vyššej ako **1 500 eur** a zároveň nižšej ako **5 000 eur** poverený zamestnanec obstaráva prieskumom trhu na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky min. 2 potenciálnych dodávateľov písomne, ústne, telefonicky, e-mailom, prípadne na základe cien z letákov, katalógov, z internetu a pod. v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli efektívne, primerané jeho kvalite a cene.
 - c) **Nie bežne dostupné tovary a služby** v hodnote rovnjej alebo vyššej ako **5 000 eur** do hodnoty nižšej ako **20 000 eur** poverený zamestnanec obstaráva na základe výberových kritérií uvedených v Článku VI bod 6. výberom najvhodnejšieho dodávateľa zaslaním výzvy na predloženie cenovej ponuky minimálne 3 potenciálnym dodávateľom.
 - d) **Nie bežne dostupné stavebné práce** v hodnote rovnjej alebo vyššej ako **5 000 eur** do hodnoty nižšej ako **70 000 eur** poverený zamestnanec obstaráva na základe výberových kritérií uvedených v Článku VI bod 6. výberom najvhodnejšieho zhotoviteľa zaslaním výzvy na predloženie cenovej ponuky minimálne 3 potenciálnym zhotoviteľom.
 - e) **Potraviny v hodnote** rovnjej alebo vyššej ako **5 000 eur** do hodnoty nižšej ako **40 000 eur** poverený zamestnanec obstaráva na základe výberových kritérií uvedených v Článku VI bod 6. pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín výberom najvhodnejšieho dodávateľa zaslaním výzvy na predloženie cenovej ponuky minimálne 3 potenciálnym dodávateľom.

Verejný obstarávateľ poveruje obstarávaním zákaziek uvedených v tomto článku Ing. Zuzanu Ivánovú. Podľa uváženia môže verejný obstarávateľ zabezpečiť zadávanie niektorých zákaziek dodávateľsky. Podlimitné a nadlimitné zákazky bude zabezpečo-

vať dodávateľsky.

6. Výberové kritériá pri zadávaní zákaziek

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia a ceny, pričom kritériami výberu dodávateľa pre **obstarávanie tovarov, služieb a potravín** sú nasledovné:

- Osobné dobré skúsenosti s dodávateľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie a ich kvalita (počet reklamácií)
- Kvalita a čerstvosť potravín
- Akciové ceny
- Termín dodávania tovaru
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby
- Najnižšia cena, prípadne iné

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty plnenia** a ceny, pričom kritériami výberu zhotoviteľa pre **obstarávanie stavebných prác** sú nasledovné:

- Osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
- Najnižšia cena
- Termín výstavby, prípadne iné

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ sa rozhodol využiť postup priamym zadáním a zabezpečiť, aby náklady spojené s obstarávaním boli primerané kvalite a cene predmetu zákazky u nasledovných položiek:

a) služby

- zhotovenie fotografií, printových materiálov, ak sa na ne vzťahuje zákon č. 618/2003 Z. z. (autorský zákon)
- auditorské, úverové, ratingové a obstarávateľské služby
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby
- služby pri údržbe informačného systému
- služby spojené s požiarnou ochranou, pracovnou zdravotnou službou a bezpečnostno-technickou službou podľa zákona č. 124/2006 Z. z.
- znalecké posudky

b) tovary

- reklamné predmety
- propagačné a upomienkové predmety, ak sa na ich obstaranie vzťahuje zákon č. 618/2003 Z. z. (autorský zákon)
- drobné nákupy tovarov dennej potreby pre verejného obstarávateľa

c) iné

- obstarávanie tovarov, služieb a prác, pri ktorých by potenciálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť.

Čl. VII

Uzatváranie dodatkov

Podľa § 18 zákona je možné uzatvoriť dodatok k zmluve na **podlimitnú a nadlimitnú**

zákazku, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.

Čl. VIII

Komisia

1. Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk zriadi najmenej trojčlennú komisiu a to pri tovaroch, službách a potravinách od PHZ 15 000 eur a pri stavebných prácach od PHZ 20 000 eur. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.
2. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.
3. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
 - a. uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b. štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c. spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - d. zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
4. Členom komisie nesmie byť ani osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
5. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali skutočnosti podľa tejto smernice, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.

Článok IX

Uzatváranie a plnenie zmlúv

1. Verejný obstarávateľ je povinný v prípade nadlimitných a podlimitných nie bežne dostupných zákaziek spracovať v súťažných podkladoch návrh zmluvy.
2. Zmluvy s úspešnými uchádzačmi je potrebné uzatvárať v súlade s lehotami stanovenými zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk.
3. Kontrolu plnenia zmluvy z hľadiska dohodnutých kritérií, množstva a časového rozvrhu vykonáva štatutárny zástupca verejného obstarávateľa.
4. Zoznam podstatných náležitostí zmluvy:
 - Zmluvné strany
 - Predmet zmluvy
 - Rozsah a obsah predmetu plnenia
 - Čas plnenia
 - Cena plnenia a platobné podmienky
 - Miesto uskutočnenia prác/dodania tovaru/poskytnutia služby
 - Spolupôsobenie a podklady objednávateľa
 - Zoznam, doplnenie alebo zmena subdodávateľov
 - Zmena záväzku
 - Nároky náhrady škody
 - Práce navyč

- Záruky na kvalitu
- Sankcie za nedodržanie termínov
- Prevod práv a rizík

Článok X

Dokumentácia a archivácia dokumentov

1. Evidenciu všetkých verejných obstarávaní vykonaných u verejného obstarávateľa vedie Ing. Zuzana Ivánová, ktorá je povinná evidovať a uchovávať všetky doklady z použitých postupov a všetku dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
2. Dokumentáciu z postupu verejného obstarávania uchováva v príručnej registratúre. Po uplynutí lehoty je povinná postupovať podľa Registratúrneho poriadku a Registratúrneho plánu.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Zákazky, ktorých zadanie bolo odoslané na zverejnenie alebo preukázateľne začaté do 17. 4. 2016, sa dokončia podľa platných predpisov v súlade s prechodnými ustanoveniami.

Táto Smernica nadobúda účinnosť dňa:

Nadobudnutím účinnosti tejto smernice stráca platnosť Smernica zo dňa :

Smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom dňa:

Michal Fedor

poverený zastupovaním starostu obce

Prílohy k „Smernici“:

Príloha č. 1 Sociálne služby a iné osobitné služby

Príloha č. 2 Test bežnej dostupnosti

Príloha č. 3 Záznam z verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou – prieskum trhu - vzor